

Управление образования Павлодарской области
КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
Совета колледжа
протокол № 3
« 28 » 01 2019 г.



«ПТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Красноармейского
аграрно-технического колледжа
С.Джартыбаев
« 29 » 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Красноармейка 2019

Положение о цикловой методической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность цикловой методической комиссии КГКП «Красноармейский аграрно-технический колледж».

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников одного цикла родственных учебных дисциплин, ведущих работу на дневном и заочном отделениях колледжа.

1.3. Количественный состав ЦМК должен быть не менее 3 преподавателей, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель, общее руководство работой всех ЦМК колледжа осуществляет заместитель руководителя по учебно-методической работе.

1.5. Председатель и члены ЦМК должны руководствоваться: действующим законодательством Республики Казахстан;

- правилами организации и осуществления учебно-методической работы;
- Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка;
- стратегическим планом развития колледжа, Единым планом работы колледжа на учебный год; приказами и распоряжениями руководителя, заместителя руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителя руководителя по учебно-производственной работе, заместителя руководителя по информационным технологиям;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 Цели деятельности ЦМК:

- обеспечение качества учебно-методического процесса;
- методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ГОСО технического и профессионального образования;
- совершенствование профессионального уровня педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2 Задачами деятельности ЦМК являются:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического состава;

-изучение и распространение передового опыта, оказание помощи– начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей ЦМК.

3. Функции ЦМК

3.1 ЦМК выполняет следующие функции:

- разработка и экспертиза, согласование и обсуждение учебных планов, рабочих учебных программ, программ производственной практики, календарно-тематических планов;
- согласование и обсуждение тематики и содержания курсовых, лабораторных работ и практических занятий; согласование и обсуждение методических пособий, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации– студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов);
- совершенствование методического и профессионального мастерства– преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям;
- обеспечение контроля качества преподавания дисциплин цикла;
- участие в организации олимпиад по предметам, Недель ЦМК,– конкурсов, научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- участие в организации работы инженерно-педагогических работников– по разработке учебно-методических комплексов, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов;
- участие в организации работы по апробации учебно-методических– комплексов, учебников, учебных пособий для организаций ТиПО;
- участие в организации работы по экспертизе учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других– материалов для организаций ТиПО;
- участие в организации экспертизы, разработки, актуализации тестовых– заданий для проведения оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации;
- консультирование молодых педагогов;
- осуществляет методическую и информационную поддержку– преподавателей цикла.

3.2 Председатель ЦМК осуществляет следующие функции:

- выбор форм и организация методической работы, обеспечение– преемственности педагогических традиций, обобщение передового опыта работы лучших преподавателей ЦМК;
- организацию и осуществление работ по разработке учебнометодических комплексов по дисциплинам, закрепленных ЦМК, учебнометодических пособий; учебников и электронных учебников на основе– типовых учебных программ, учебных программ по дисциплинам для конкретных специальностей и требованиям к структуре, содержанию и оформлению УМК;
- координацию работ по обсуждению, одобрению и представлению на– утверждение учебно-планирующей и отчетной документации ЦМК, а также УМК, материалов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и предоставление характеристики членам ЦМК -- преподавателям, проходящих процедуру аттестации педагогических работников на соответствие;
- планирование, организацию и проведение открытых занятий, он-лайн– уроков, мастер-классов и других мероприятий;
- организацию и проведение предметных и тематических олимпиад и– конкурсов; выработку единых требований к содержанию работы кабинетов:– рассмотрение и обсуждение планов работы кабинетов/лабораторий, относящихся к компетенции ЦМК;
- обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля обучающихся,– анализ качества знаний обучающихся в разрезе дисциплин, и разработка предложений по улучшению деятельности преподавателей ЦМК.

4. Права ЦМК

4.1 ЦМК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного– процесса;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом– опыте, накопленном в ЦМК;
- рекомендовать членам ЦМК различные формы повышения– квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной,– воспитательной, методической, экспериментальной деятельности к директору, заместителям директора, методисту колледжа;
- выдвигать от ЦМК преподавателей для участия в профессиональных– конкурсах различных форм и уровней

5. Организация работы

5.1. Работа ЦМК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ЦМК и рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа.

5.2. Заседания проводятся один раз в два месяца.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение с указанием ответственных и сроков исполнения. Решение фиксируется в протоколе заседания ЦМК.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. ЦМК взаимодействует с педагогическим советом в целях совершенствования образовательного процесса и его результатов.

6.2. ЦМК взаимодействует с методическим советом в целях совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса, развития инновационной, исследовательской, опытно - экспериментальной и творческой работы преподавателей и студентов.

6.3. ЦМК взаимодействует со студенческим советом в целях вовлечения студентов в активную учебную и внеучебную деятельность.

7. Методическое обеспечение цикловой методической комиссии

-7.1 Организационные материалы: список членов цикловой методической комиссии с указанием— квалификационной категории, стажа работы, должности; протоколы заседаний цикловой методической комиссии;— анализ взаимопосещений занятий

— 7.2 Планирующая и отчетная документация: рабочие учебные планы;

— план работы цикловой методической комиссии;

— перечень действующих программ типовых, рабочих;

— материалы по Неделе специальности;

— планы индивидуальной работы преподавателей;

— отчеты преподавателей;

— материалы по взаимопосещению уроков; отчет о работе цикловой методической комиссии.

— 7.3 Методическое обеспечение учебного процесса:

Методические материалы, разработки и материалы для работы и т.п.;

— тематика дипломных проектов—