

Утверждаю
Зам. руководителя по УР
_____ Копеева А.Х
«___» _____ 2021 г.

План учебно-методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год

Единая методическая тема нашего коллектива: «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода»

Цель: обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения в условиях модернизации технического и профессионального образования, и применения компетентного подхода в образовательном процессе колледжа.

Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы колледжа.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечить научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития ТиПО.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению передового педагогического опыта.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации научно-исследовательской деятельности студентов.
6. Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы внеклассной работы по предметам.

Работа над методической темой четко просматривается как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета.

Исходя из методической проблемы колледжа, были сформулированы следующие **направления работы:**

изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

· работа над единой методической темой «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода»

· изучение новых педагогических технологий;

· изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;

· диагностика профессиональных запросов преподавателей;

· подготовка преподавателей к аттестации;

· курсовая переподготовка;

· мониторинг учебных достижений преподавателей и обучающихся;

· работа по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;

· внеклассная работа по предметам;

- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

При планировании методической работы мы стремимся отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед коллективом. Наибольшего внимания заслуживают **коллективные формы работы**, которые мы используем:

- тематические педагогические советы;
- методические совещания;
- работа учителей по самообразованию;
- декады предметных цикловых комиссии;
- аттестация преподавателей;
- повышение квалификации
- педагогический мониторинг/рейтинг деятельности преподавателей/
- открытые уроки

Учебно-методическая работа осуществляется в колледже следующими органами управления: педагогический совет, методический совет, ЦМК спец.дисциплин, ЦМК технических дисциплин, ЦМК общеобразовательных дисциплин, которые работают в тесном взаимодействии.

Методический совет ведет работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства преподавателей;
- координация работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей-предметников;
- организация психолого-педагогических семинаров;
- реализация задач методической работы, поставленных на конкретный учебный год;
- определение деятельности педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

Содержание учебно-методической работы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Работа с кадрами				
1.1 Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	План прохождения курсов	Методист Зам по УР
1.1.2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	заявки	Методист Зам по УР
1.1.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях с	В течение года	приказы	Методист Зам по УР

	учетом ДОТ			
1.1.4	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Отчеты, сертификаты	Методист Зам по УР
1.1.5	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	1 раз в 2 месяца	отчет	Методист Зам по УР
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров				
Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.2.1	Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов	сентябрь	Приказ на экспертную комиссию	Методист Зам по УР
1.2.2	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Портфолио педагога	Методист Зам по УР
1.2.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся для прохождения аттестации, сдачи НКТ	По мере необходимости		Методист Зам по УР
1.2.4	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся	В течение года согласно графику	Анализы уроков, листы взаимопосещений	Методист Зам руководителя по УР Зам руководителя по УПР Председатели ЦМК
1.2.5	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Доклад, приказы на присвоение или подтверждение категории	Методист
1.2.6	Публикации работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	публикации	Методист Председатели ЦМК
1.3 Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: <i>обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>				
1.3.1	Составление графика проведения открытых уроков в условия ДОТ, организация их посещения	Сентябрь	График	Методист, Председатели ЦМК

	преподавателями и мастерами п/о			
		в течение года		
1.3.2	Проведение конкурса «Лучший видеоурок» специальных и общеобразовательных дисциплин	Февраль май	Результаты конкурса	Методист, Председатели ЦМК
1.3.3	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати	В течение года	Статьи	Методист, председатели ЦМК
1.3.4	Участие в олимпиадах, конкурсах проф.мастерства	В течение года	Сертификаты, дипломы	преподаватели
1.4 Развитие профессионального мастерства педагогов				
Цель: <i>повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>				
1.4.1	Организация участия педагогов педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах	В течение года	отчеты	Методист председатели ЦМК
1.4.2	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики и психологии	По мере необходимости	График консультации	Методист, председатели ЦМК,наставник и
1.4.3	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-стажистов с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	График посещения уроков	Методист, председатели ЦМК,наставник и
1.4.4	Создание фокус-групп (наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов)	сентябрь	Приказ о закреплении наставников	Методист, инспектор отдела кадров
1.4.5	Продолжение работы предметных (цикловых) комиссий- -ЦМК общеобразовательных дисциплин - ЦМК специальных дисциплин - ЦМКтехнических дисциплин	1 раз в месяц	Планы работ методических комиссии	председатели ЦМК
1.4.6	Продолжение работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Протоколы заседаний	председатели ЦМК, методист
1.4.7	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществление по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	сентябрь	Планы по самообразованию	педагоги
1.4.8	Обсуждение вопроса на МС «Повышение педагогических компетенций педагогов в процессе преобразования». Проведение	апрель	Протокол МС	Зам по УР, методист, председатели ЦМК

	мониторинга владения профессиональными компетенциями преподавателей и мастеров п/о			
1.4.9	Проведение методической декады	январь	Планы декад	Методист,председатели ЦМК
1.5	Рейтинговая оценка деятельности педагогических работников	Декабрь, июнь	Результаты рейтинга	Зам.УР, методист
2. Методическое обеспечение профессионального образования				
Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся				
2.1	Проведение коррекций и утверждения необходимой учебно-планирующей документации	сентябрь	Учебно-планирующая документация	Зам УР, методист, преподаватели
2.2	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ	Октябрь-ноябрь	Заявки на приобретение	Методист, библиотекарь
2.3	Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства Worldskills , Agroskills	По графику УО,МОН	Положения, задания на конкурсы по компетенциям	Председатели ЦМК , зам по УПР, методист, преподаватели, мастера п/о
2.4	Разработка видео-уроков	В течении учебного года	отчет	Зам.по УР,методист, преподаватели Председатели ЦМК Салтанат Парасат Умерзакова М.К
2.5	Проведение смотр-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	декабрь	отчет	Методист
2.6	Развитие библиотечного фонда за счет приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами,	В течение года	отчет	библиотекарь

	мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам ООД и спец. дисциплинам			
2.7	Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п. составление заявок педагогами	В течение года	отчет	Зав.кабинетами и мастера ,зам.по УПР
2.8	Создание информационной базы данных по дисциплинам, составление методических карт обеспечения учебного процесса	март	отчет	преподаватели
2.9	Выпуск информационно-методических статей на сайт колледжа	В течение года	Публикации	Председатели ЦМК Салтанат Парасат Умерзакова М.К
2.10	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: -разработка и коррекция учебно-планирующих материалов -разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики -разработка материалов для реализации рейтинговой оценки знаний -использование модульной технологии для коррекции знаний и умений обучающихся (работа с неуспевающими) -разработка методических рекомендаций для обучающихся по	По мере необходимости	отчет	Зам.УР, Методист

	самостоятельной работе и ЛПЗ			
3.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
Цель: <i>повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>				
3.1	Проведение анкетирования по мотивации обучения на 1 курсе в колледже, уровне владения общеучебными навыками	ноябрь	Справка-анализ	Зам.по ВР,методист
3.2	Проведение конкурса по оформлению и оснащению учебного кабинета «Лучший кабинет»	ноябрь	отчет	Зам.по УПР,методист
3.3	Проведение конкурса «Лучшая ЦМК»	март	отчет	Зам.по УР,методист
3.4	Составление графика проведения контрольных работ	октябрь	график	Зам.по УР
3.5	Организация в рамках внеклассной работы по предметам (дисциплинам) проведение предметных недель по графику: -неделя общеобразовательных дисциплин -неделя технических дисциплин -неделя спец. дисциплин	По графику	График, план мероприятия	Методист,председатели ЦМК
3.6	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам (предметам) по итогам семестра очного и заочного формы обучения	2 раза в год	отчет	Зам по УР,методист, зав.отделения
3.7	Проведение семинара-практикума по новым технологиям	февраль	отчет	методист
4.Работа над единой методической темой: «Повышение качества образования на основе реализации компетентностного подхода»				
Цель: <i>формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения</i>				
4.1	Работа по данной теме через предметные (цикловые) комиссии и самостоятельную работу педагогов	По планам МС и ЦМК	отчет	Зам.по УР ,методист, председатели ЦМК
4.2	Разработка учебно-	В течение года	Учебно-	Зам по

	методических материалов по формированию профессиональных компетенций		методические рекомендации	УР, УПР, методист
4.3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	Справка -анализ	методист

График и тематика заседаний методических советов.

Тематика	Сроки	Ответственный	Индикаторы/ Конечный результат
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Организация методической работы в 2021-2022 учебном году. 3. О плане работы Школы педагогического мастерства на 2021/2022 учебный год 4. О плане работы студенческого научно-исследовательского профессионального сообщества на 2021/2022 учебный год 5. Об утверждении форм проведения входного контроля и контрольных работ (председатели ЦМК). 6. Об оформлении и обновлении сайта колледжа 	Сентябрь 2021 г.	Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК	Протокол заседания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование деятельности ЦМК по проведению профильных недель, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий (председатели ЦМК.) 2. О плане работы Школы педагогического мастерства на 2021/2022 учебный год 3. об аттестации на 2021/2022 учебный год 4. Разное 	Ноябрь 2021 г.	Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК	Протокол заседания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об инновационной деятельности в системе работы образовательной организации и педагога (председатели ЦМК). 2. Об индивидуальной работе преподавателей по преодолению проблем неуспеваемости студентов 3. О подготовке к прохождению аттестации на квалификационную категорию (новое в аттестации) 4. Об итогах зимней промежуточной аттестации 5. О рассмотрении Положения о 	Февраль 2022	Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист педагог-психолог, председатели ЦМК	Протокол заседания

краевой заочной онлайн-олимпиады по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов среди обучающихся ВИАК			
<p>1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Результаты мониторинга создания УМК в электронном формате.</p> <p>2. О профориентации сегодня: инновации в традиционном подходе</p> <p>3. О новых подходах к реализации самостоятельной работы студентов, к внедрению электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (председатели ЦМК).</p> <p>4. Итоги предметных Декад ЦМК</p>	Май 2022 г.	<p>Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК Ответ секретарь</p>	Протокол заседания
<p>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год</p> <p>2. Планирование и организация методической работы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Согласование составов и председателей предметно-цикловых комиссий.</p> <p>4. Рассмотрение плана работы каждой ПЦК. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, в соответствии с запросом работодателей.</p>	Июнь 2022г.	<p>Председатель - Зав. отделением Зам. директора по УПР Методист Председатели ЦМК</p>	

*Возможна корректировка тематики заседаний Методического совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в системе технического и профессионального образования в Павлодарской области

Методист колледжа

Ахметова С.Р.

Утверждаю
Зам. руководителя по УР
_____ Копеева А.Х
«__» _____ 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Индикаторы /Конечный результат	Ответственный
1.	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка. О планировании работы преподавателя в новом учебном году. Ознакомление с учебной документацией, нормативные документы в системе образования	Август	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, в соответствии с новыми требованиями	Август	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам	Август	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
4.	Экскурсия по колледжу «Кабинет – каким он должен быть» Практическое занятие. Разработка	Август	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники

	плана работы кабинета			
5.	Практическое занятие. Технология разработки Технологическая карта урока, ее структурные элементы	Сентябрь	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
6.	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Октябрь	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
7.	Об использовании Интернет-технологии в организации самостоятельной учебной работы студентов (при выполнении домашнего задания)	Декабрь	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
8.	Круглый стол. Апробация различных форм и методов работы с обучающимися «Найти свое»	Январь	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
9.	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
10.	Как организовать индивидуальную работу в системе дистанционного обучения	Март	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
11.	Мастер класс «Как записать видеоурок»	Апрель	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
12.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
13.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
14.	Подготовка и оформление электронного учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
15.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	Декабрь	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
16.	Рецензирование разработанных материалов.	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники

17	Посещение занятий с целью оказания методической помощи,	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
18.	Использование инновационных методов	В течение года	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
19.	Личностно-ориентированный подход в обучении	Февраль	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
20.	Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога. Подведение итогов работы за год	Март	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
21.	Творческая мастерская «Портфолио молодого преподавателя»	Апрель	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники
22.	Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	Май	Протокол заседания	За м руководителя по УР Методист Наставники

**План заседаний Школы молодого педагога
на 2021-2022 учебный год.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственный
Заседание № 1 1. Знакомство с основными требованиями к учебному процессу в колледже 2. Изучение содержания Типовых учебных программ, нормативных документов 3. Закрепление преподавателей-наставников 4. План самообразование как источник индивидуального роста педагога.	Сентябрь	Отчет, рекомендации	Методист Наставники
Заседание № 2 1. Структурные элементы учебного занятия 2. Построение уроков различного типа. Практикум: Написание плана урока, его разбор.	Ноябрь	Методические рекомендации	Методист Наставники
Заседание № 3 1. Выбор метода обучения 2. Работа с текстом как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся.	Январь	Методические рекомендации	Методист Преподаватели
Заседание № 4 1. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся 2. Использование ИКТ. Мастер – класс 3. Содержание отчетных документов за семестр Практикум:	Февраль	Презентация, буклеты	Члены ШМП

Консультация «Планирование и организация родительского собрания.»			
Заседание № 5 Стили педагогического общения. «Психологические основы урока Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студентов. 3. Участие в работе научно-практических конференциях.	Апрель	Презентация, буклеты	Члены ШМП
Заседание № 6 1.Анализ урока. Виды анализа 2.Виды методических разработок. Практикум: Посещение, анализ и самоанализ урока	Май	Раздаточные материалы	Методист Наставники
Заседание № 7 1.Обсуждение итогов работы за 2021-2022 уч. г. 2.Планирование работы ШМП на следующий год Практикум: Написание отчета по методической работе за год	Июнь	Отчет План	Методист Наставники

Методист колледжа

Ахметова С.Р