

КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis»

Рассмотрено на заседании
методического Совета колледжа

Протокол № 1

« 28 » 08 2024

\



Утверждаю

Руководитель колледжа

А. Байжуманова

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

Кеменгер 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество, разработаны в соответствии с «Правилами организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160 и определяют порядок организации наставничества и установления требований к педагогам, осуществляющим наставничество в КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis».

1.2 Своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583, Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», уставом КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis».

1.3. В положении используются следующие понятия:

1) наставничество – деятельность педагога по оказанию практической помощи в профессиональной адаптации лицу, впервые приступившему к профессиональной деятельности педагога в организации среднего образования;

2) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

2. Порядок организации наставничества

2.1. За педагогом (далее - педагог), впервые приступившим к профессиональной деятельности в колледже, на период одного учебного года закрепляется педагог, осуществляющий наставничество (далее - наставник).

За одним педагогом закрепляется один наставник.

2.2. Кандидатура наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя колледжа не позднее пяти рабочих дней со дня принятия на работу педагога.

2.3 Координацию за организацией наставничества ведет заместитель руководителя по учебной работе (далее - заместитель руководителя), которому необходимо:

-представить педагога, с приказом о назначении наставника;

-оказывать практическую помощь наставнику в составлении плана адаптации и обеспечивать контроль за его выполнением;

-изучать и обобщать опыт организации наставничества, вносить обоснованные предложения руководителю колледжа для дальнейшего совершенствования наставничества.

2.4. В период наставничества педагог:

1) постоянно работает над повышением своего профессионального

уровня, организованности, дисциплины, овладения практическими навыками;

2) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

3) следует рекомендациям наставника при выполнении должностных обязанностей;

4) наблюдает уроки наставника и других педагогов колледжа и участвует в их обсуждении;

5) представляет свою работу на заседаниях методических объединений и педагогических советов для оценки промежуточных результатов сотрудничества;

6) вносит на рассмотрение заместителю руководителя предложения по совершенствованию работы с наставником;

7) активно участвует в общественной жизни колледжа;

8) выполняет мероприятия, предусмотренные Планом наставничества.

2.5. План наставничества включает:

1) посещение уроков педагога с предоставлением обратной связи (не менее 2 раз в месяц);

2) совместное оформление и заполнение документов, обязательных для ведения отдельными категориями педагогов, в том числе кураторство.

3) консультации педагога по вопросам профессионального становления:

- обучения работе с нормативными правовыми актами, используемыми при исполнении должностных обязанностей;

- овладения профессией педагога, практическими приемами и способами качественного проведения уроков;

- применения активных форм и методов преподавания в организации образовательного процесса;

4) профессиональные беседы с педагогом и/или индивидуальный коучинг;

5) участие в методических семинарах, мастер-классов и тренингов;

6) мониторинг профессионального развития педагога, моральных и деловых качеств, его отношения к работе, коллективу и студентам;

2.6. Замена наставника производится в случаях:

1) увольнения наставника или перехода на другую работу;

2) отсутствия на работе наставника более двух недель по уважительной причине;

3) обоснованного письменного заявления наставника об освобождении его от наставничества;

4) обоснованного письменного заявления педагога о замене наставника.

2.7. Период между освобождением наставника от наставничества и закреплением за педагогом нового наставника составляет не более пяти рабочих дней.

2.8. Эффективное наставничество осуществляется на условиях взаимной заинтересованности сторон, административного контроля за процессом наставничества и подведения промежуточных результатов сотрудничества.

2.9. При осуществлении наставничества, наставнику в колледжах доплата не предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Требования к педагогам, осуществляющим наставничество

3.1. Наставнику, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалификационная категория «педагог-эксперт», «педагог-исследователь» либо «педагог-мастер»;
- 2) соблюдающий основные принципы и нормы педагогической этики;
- 3) качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету не менее 60% - 70 % в течение последних трех лет.