

КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis»

Рассмотрено на педагогическом
совете

Протокол № 1

« 29 » 08 2024

Утверждаю
Руководитель колледжа
А.С. Байжуманова

« 29 » 08 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Кеменгер, 2024

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Образовании», Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2 Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа в области административно-хозяйственной деятельности; рассматривает вопросы, связанные с планированием работы колледжа, ресурсным развитием образовательного процесса, управленческой деятельностью, материально-технической базы колледжа, трудоустройством выпускников, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3 Административный совет возглавляет руководитель колледжа.

1.4 В состав совета входят его заместители, руководители структурных подразделений: руководитель, зам.руководителя по УР, зам.руководителя по ВР, зам.руководителя по УМР, зам.руководителя по УПР, зам.руководителя по АХЧ, главный бухгалтер, заведующие отделениями, отдел кадров, председатель профкома.

1.5. В заседаниях Административного совета колледжа по отдельным вопросам или с отчетом могут принимать участие члены коллектива колледжа, представители органов самоуправления колледжа.

1.6. Решения административного совета колледжа обязательны для выполнения всеми членами административного совета.

2 ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических задач колледжа.

2.2. Определение подходов к управлению колледжем, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа.

2.4. Разработка, обсуждение программ, проектов и планов развития колледжа, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.5. Обобщение, анализ и оценка деятельности всех участников административного совета и всех служб колледжа.

2.6. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с ресурсным обеспечением образовательного процесса колледжа, управленческой деятельностью, развитие учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа.

2.8. Обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и с социальными партнерами, взаимодействия структурных подразделений в ходе реализации комплексных программ развития колледжа.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Административный совет созывается председателем согласно плану колледжа один раз в неделю.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы колледжа с

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания административного совета включается в план.

3.4. За подготовку к проведению заседаний административного совета руководитель колледжа возлагает полномочия на секретаря административного совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Принимает управленческие решения по исполнению нормативно-правовых документов, рекомендаций Управления образования.

4.2. Определяет приоритетные направления развития колледжа.

4.3. Утверждает цели и задачи колледжа, план их реализации.

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, инновационных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6. Выносит для обсуждения согласно плану вопросы деятельности колледжа.

4.7. Заслушивает администрацию колледжа по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

4.8. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, педагогов по наиболее актуальным проблемам.

4.9. Подводит итоги деятельности колледжа за полугодие, учебный год и выносит соответствующие решения.

4.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.11. Требуя от всех членов администрации корпоративного единства принципов в реализации целей и задач деятельности колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. Административный совет несет ответственность за своевременное и правильное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Решения Административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.

5.3. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения административного совета протоколируются.

6.2. План поручений административного совета (печатный вариант) ведет секретарь на государственном и русском языках.

6.3. План поручений утверждается руководителем колледжа.