

КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1

« 29 » 08 2024

Утверждаю
Руководитель колледжа

А.С. Байжуманова

« 29 » 2024



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Кеменгер, 2024

1. Общие положения:

Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Законом РК «Об образовании».

Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального образования.

Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и вычислительной техники преподавателями и кураторами. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учёт и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учёт и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

Руководство внутриколледжным контролем осуществляет руководитель колледжа, который несёт персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с руководителем внутриколледжный контроль осуществляют заместитель руководителя по учебной работе, заместитель руководителя по учебно-методической работе, заместитель руководителя по учебно-производственной и воспитательной работе, методист, заведующие отделениями, секретарь учебной части.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса:

При планировании внутриколледжного контроля необходимо

предусматривать:

- ☐ систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;
- ☐ координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- ☐ распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- ☐ количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- ☐ мероприятия по итогам контроля.

При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение всех заместителей руководителя не менее трех учебных занятий в течение одного семестра.

Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания Министерства просвещения РК, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий и методического совета.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля:

Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- ☐ заявление педагогического работника на аттестацию;
- ☐ плановый контроль;
- ☐ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ☐ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- ☐ определение целей контроля;
- ☐ объекты контроля;
- ☐ составление плана проверки;
- ☐ инструктаж участников;
- ☐ выбор форм и методов контроля;
- ☐ констатация фактического состояния дел;
- ☐ объективная оценка этого состояния;
- ☐ выводы, вытекающие из оценки;
- ☐ рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- ☐ определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Внутриколледжный контроль осуществляет руководитель колледжа,

заместители руководителя по учебной, учебно-методической, воспитательной, учебно-производственной работе, зав. отделениями. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Руководитель издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- ☐ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (рабочими программами, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

- ☐ изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- ☐ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- ☐ анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- ☐ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- ☐ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- ☐ делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ☐ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ☐ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ☐ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- ☐ цель контроля;

- ☐ сроки проведения контроля;

- ☐ состав экспертной комиссии;

- ☐ какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные

занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);

- ☐ констатация фактов (что выявлено);
- ☐ выводы;
- ☐ рекомендации или предложения;
- ☐ где подведены итоги проверки (заседание ПЦК, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- ☐ дата и подпись ответственного за написание справки.

По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- ☐ проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- ☐ результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Руководитель колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- ☐ об издании соответствующего приказа;
- ☐ об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- ☐ о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- ☐ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- ☐ о поощрении работников;
- ☐ иные решения в пределах своей компетенции.

Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- ☐ качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- ☐ учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- ☐ выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;
- ☐ состояния физического воспитания обучающихся и знания обучающихся основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;

- ☐ организации индивидуальной и самостоятельной работы обучающегося, внеклассной и кружковой работы;
- ☐ организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и кураторами;
- ☐ системы работы преподавателей и кураторов, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- ☐ состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

Основными видами внутриколледжного контроля в колледже выступают:

- ☐ предварительный контроль;
- ☐ текущий контроль;
- ☐ итоговый контроль.

Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

Текущий контроль направлен на анализ эффективности состояния образовательного процесса в колледже.

Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

В рамках внутриколледжного контроля возможно проведение **оперативных проверок**, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Существуют следующие формы внутриколледжного контроля:

- ☐ тематический контроль;
- ☐ фронтальный контроль;
- ☐ персональный контроль.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦДК, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной

компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

По субъекту выделяются следующие **формы контроля**: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- ☐ посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- ☐ анализ выполнения учебных планов и программ;
- ☐ непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- ☐ проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- ☐ анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- ☐ проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств информационных технологий.
- ☐ изучение документации;
- ☐ наблюдение за организацией образовательного процесса;
- ☐ экспертиза;
- ☐ интервьюирование;
- ☐ опрос участников образовательного процесса;
- ☐ анкетирование;
- ☐ контрольные срезы;
- ☐ тестирование;
- ☐ социальный опрос;
- ☐ мониторинг;
- ☐ письменный и устный опрос;
- ☐ изучение документации;
- ☐ беседа;
- ☐ хронометрирование и другие.

5. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса:

- a. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. Обязательными должны быть документы, в которых отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков работы.
- b. По результатам внутриколледжного контроля руководителем колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие

коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий.

- с. Взаимопосещение уроков преподавателями с целью изучения опыта работы осуществляется не менее двух раз в месяц. Отчетность о взаимопосещении уроков хранится у методиста.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений.

- а. Данное Положение утверждается педагогическим Советом и вводится в действие приказом руководителя колледжа.
- б. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:
 - ☐ Руководитель колледжа;
 - ☐ состава Педагогического совета колледжа (на основании поименного протокола голосования).