



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный кабинет является специально оборудованным помещением, обеспечивающим научную организацию труда студентов и преподавателей по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом колледжа.

1.2 Учебные кабинеты КГКП «Высший инновационный аграрный колледж «Ertis» создан в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении ТиПО и Уставом колледжа.

1.3 Учебные кабинеты колледжа открываются с учётом специфики образовательного учреждения в целях создания условий для выполнения требований Государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования.

2. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1 Учебные кабинеты колледжа оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и т. д., т. е. необходимым оборудованием для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений. **О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 марта 2012 года № 97 "Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального образования"** Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 98. **Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций технического и профессионального образования** Приложение К приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 98.

2.2 В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.3 Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных

пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4 Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса.

2.5 Оформление учебного кабинета должно быть эстетически выдержанным.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

3.1 Занятия В учебном кабинете проводятся в с расписанием, утверждённым руководителем колледжа.

3.2 На базе учебного кабинета проводятся занятия кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3 Основным содержанием работы учебных кабинетов является:

3.3.1 Обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета;

3.3.2 Обеспечение сохранности имущества кабинета;

3.3.3 Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм;

3.3.4 Обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

4.1 Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом руководителя колледжа.

4.2 Оплата заведующему учебным кабинетом осуществляется установленном порядке.

4.3 Заведующий учебным кабинетом:

4.3.1 Планирует работу кабинета;

4.3.2 Выполняет работу по сохранности и обновлению технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования, т. е. по пополнению фонда кабинета;

4.3.3 Организует ремонт технических средств обучения;

4.3.4 Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

4.3.5 Принимает на ответственное хранение имущественное материальные ценности кабинета, ведёт их учёт в установленном порядке;

4.3.6 Несёт ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в кабинете.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

5.1 Наличие нормативной документации На открытие И функционирование учебного кабинета:

5.1.5 Журнал техники безопасности;
5.1.7 План кабинета на учебный год;